

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №140
Советского района Волгограда»**

Приняты на педагогическом совете МОУ СШ №140
от 26.03.2025г., протокол № 10,
Введены в действие приказом
от 26.03.2025г. № 01-10/85

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 140
М.С.Брусенская
26.03.2025г.



**ПОРЯДОК
приема граждан в МОУ СШ № 140 на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 23 сентября 2024 года);

- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025г. № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград», действующим на момент приема детей в 1 класс в текущем календарном году;
- Уставом школы.

1. Порядок приема граждан (далее – Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – школа).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности.

5. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2_1 [статьи 78 Федерального закона](#), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в ближайшие образовательные организации или в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

9. На официальном сайте школы размещается, в течение 10 дней с момента издания,

постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №2).

13. Родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы, которые требуются для приема на обучение (п.18), подают одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме ЕГПУ;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по следующим ссылкам: <https://esp.volganet.ru> по алгоритму в приложении №1.

14. Родитель (родители) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, которые требуются для приема на обучение (п.19, п.20), подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных Волгоградской области (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

15. Школа вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка), в пределах возможностей, предоставляемых школой;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

17. Для приема родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение (приложение №3) дают согласие для прохождения тестирования.

18. Форма заявлений (приложение №2, №3) размещается на информационном стенде школы.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

20. Родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь), предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (родителю) (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#)(не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

21. Пункт 19 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

22. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 19 и 20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 16, в качестве основания для приема детей в школу не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренные пунктом 16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В 1 класс школы принимаются дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня подготовки. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1-й класс, могут быть приняты по заявлению родителей (законных представителей) и на основании согласования Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

29. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в 1 класс школы регистрируются в журнале регистрации заявлений для зачисления в 1 класс, составленного по форме, указанном в приложении №5, для зачисления в 10 класс школы регистрируются в журнале учета регистрации заявлений, документов при приеме в 10 класс, составленного по форме, указанном в приложении №6.

30. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении почтовый или электронный адрес, в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

31. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

32. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, для зачисления в школу в течение учебного года регистрируются в журнале регистрации заявлений, составленного по форме, указанной в приложении №7.

33. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», на ЕГПУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

34. Прием заявлений в 1 класс школы для детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

35. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс школы начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

36. При регистрации заявления в 1 класс электронной форме родители (законные представители) обязаны предоставить в школу оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-й класс не позднее 30 июня при подаче заявления в период с 01 апреля по 30 июня, не позднее 30 августа при подаче заявления с 06 июля.

37. Зачисление в 1 класс школы оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

38. Школа, закончив прием в 1 класс всех детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закрепленной территории, может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

39. На каждого ребенка, зачисленного в школу в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия свидетельства о рождении ребенка, согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

40. При приеме учащихся в школу для получения среднего общего образования вместе с документами, указанными в п.16 настоящего положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

41. Прием заявлений для получения среднего общего образования для учащихся, окончивших школу и проживающих на закрепленной территории начинается на следующий день, после вручения аттестатов об основном общем образовании; для учащихся, окончивших школу и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

42. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

43. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

44. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и имеющихся условий, для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

45. При приеме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы, родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное школой, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту учащегося.

46. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

47. Зачисление в школу ребенка, являющегося:

- гражданином Российской Федерации, оформляется приказом директора МОУ СШ №140 в течение 3 рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса, за исключением зачисления в 1 класс;

- иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением зачисления в 1 класс.

48. Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы и оформляется приказом директора школы.

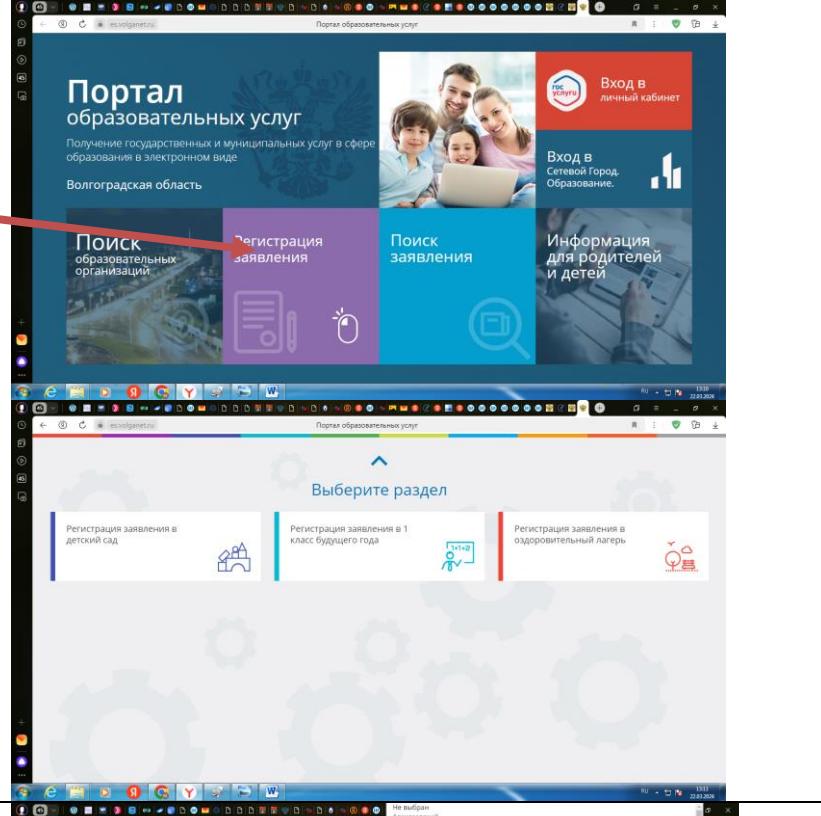
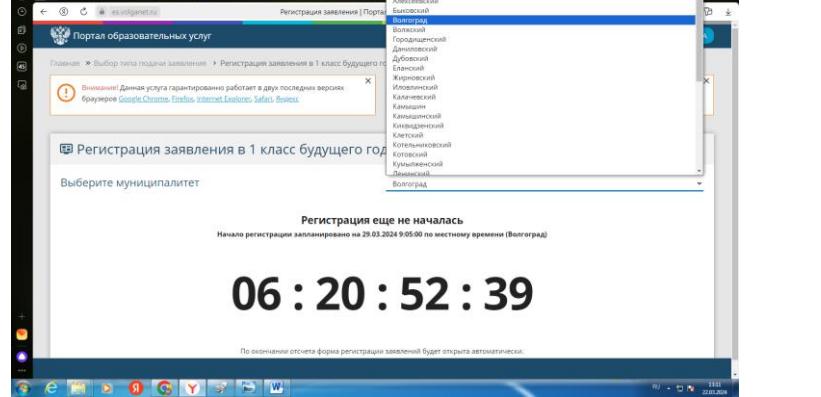
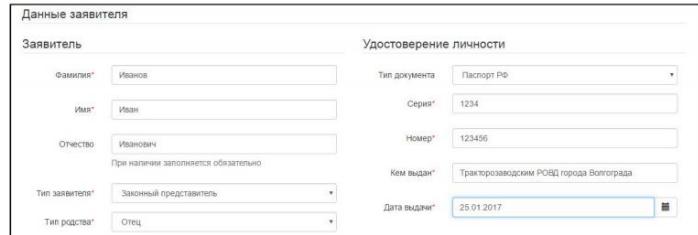
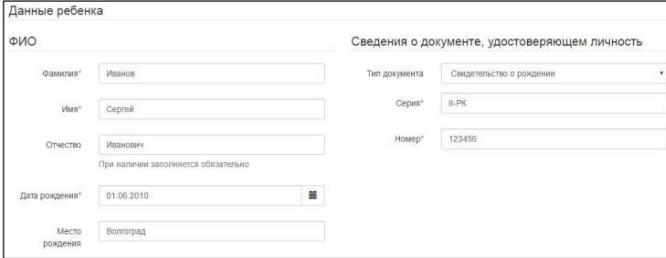
49. Справка (копия приказа) о зачислении учащегося в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл учащийся в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

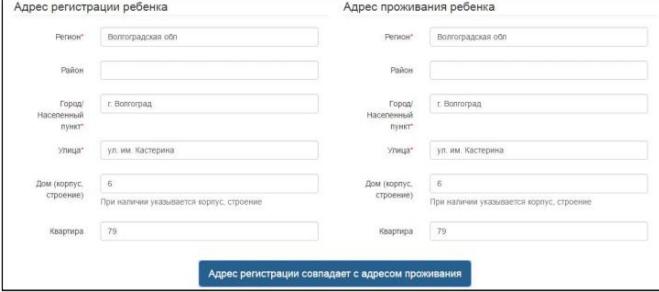
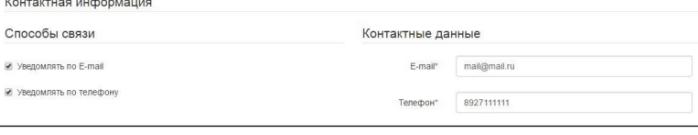
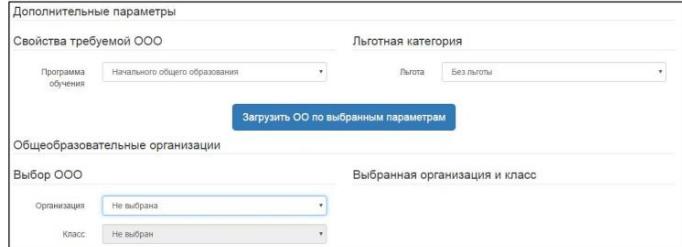
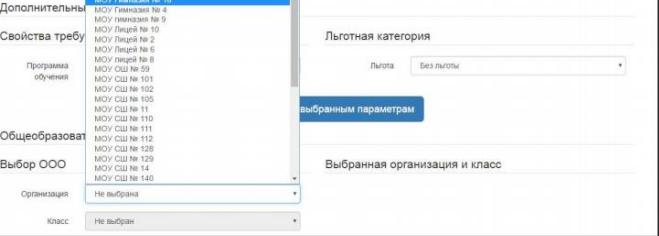
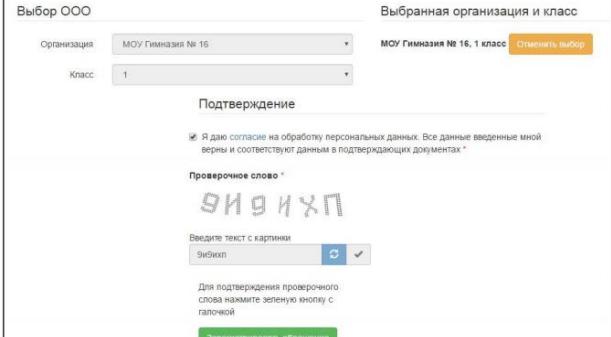
50. Настоящий порядок подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы.

Положение разработала
Директор школы М.С.Брусенская

Приложение №1

Алгоритм подачи заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.	<p>Зайти на портал образовательных услуг: https://es.volganet.ru</p> <p>Щелкнуть по кнопке Регистрация заявления</p>	
2.	<p>Указать муниципалитет Волгоград</p>	 <p style="text-align: center;">06 : 20 : 52 : 39</p>
3.	<p>Заполнить Данные заявителя</p>	
4.	<p>Заполнить Данные о ребенке</p>	

5.	Заполнить Адрес регистрации ребенка	
6.	Заполнить Контактную информацию	
7.	Заполнить Дополнительные параметры	
8.	Выбрать Учреждение и класс	
9.	<p>Проверив введенные данные Зарегистрировать заявление.</p> <p>Записать (сфотографировать) регистрационный номер заявления!</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства)

в _____ класс.

Посещал МОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(номер телефона)

(адрес места жительства)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

(адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий право на первоочередного, преимущественного приема

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(нужное подчеркнуть)

Обучаться по адаптированной образовательной программе согласен(на) _____

(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, годовым календарным учебным графиком, реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами, в том числе на платной основе, другими локальными актами ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства)

в _____ класс.

Посещал МОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий право на первоочередного, преимущественного приема

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(нужное подчеркнуть)

Обучаться по адаптированной образовательной программе согласен(на) _____
(подпись, расшифровка подписи)

На прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства согласен(на) _____
(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, годовым календарным учебным графиком, реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами, в том числе на платной основе, другими локальными актами ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №140 Советского района Волгограда»(далее - Оператор, МОУ СШ №140) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации:

- моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, адрес регистрации, семейное положение, место работы, контактный телефон, состав семьи, социальное положение, данные документа, удостоверяющего личность;
- персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес проживания и адрес места регистрации, состав семьи, состояние здоровья, данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования(добровольного медицинского страхования), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; при условии, что их обработка осуществляется сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с вышеперечисленными персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение, смешанная обработка персональных данных в течение срока обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Оператор вправе обрабатывать вышеперечисленные персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МОУ СШ №140, ее структурных подразделений, Оператор имеет также, право на обмен (прием и передачу) вышеперечисленных персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающим их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Передача вышеперечисленных персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Данное согласие действует на период обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Контактные телефоны _____

Настоящее согласие дано мной « ____ « _____ 20 ____ г, _____

(подпись, расшифровка подписи)

Данные Оператора: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (МОУ СШ №140).

Адрес : 400038, Волгоград, р.п.Горьковский, ул.им.Валентины Терешковой, 52.
ИНН/КПП: 3446501401/344601001

Приложение №5

Приложение №6

Приложение №7