

Приняты на педагогическом совете МОУ СШ №140
от 26.03.2025г., протокол № 10,
Введены в действие приказом
от 26.03.2025г. № 01-10/85



ПОРЯДОК
приема граждан в МОУ СШ № 140 на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 23 сентября 2024 года);

- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025г. № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»;
 - Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
 - Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград», действующим на момент приема детей в 1 класс в текущем календарном году;
 - Уставом школы.
1. Порядок приема граждан (далее – Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – школа).
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
 3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
 4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности.
 5. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
 6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 [1 статьи 78 Федерального закона](#), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в ближайшие образовательные организации или в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.
 7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
 8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.
 9. На официальном сайте школы размещается, в течение 10 дней с момента издания,

постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей.

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №2).

13. Родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы, которые требуются для приема на обучение (п.18), подают одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по следующим ссылкам: <https://esp.volganet.ru> по алгоритму в приложении №1.

14. Родитель (родители) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, которые требуются для приема на обучение (п.19, п.20), подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных Волгоградской области (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

15. Школа вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка), в пределах возможностей, предоставляемых школой;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

17. Для приема родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение (приложение №3) дают согласие для прохождения тестирования.

18. Форма заявлений (приложение №2, №3) размещается на информационном стенде школы.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

20. Родители (родитель) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь), предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (родителю) (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Пункт 19 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

22. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 19 и 20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 16, в качестве основания для приема детей в школу не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренные пунктом 16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В 1 класс школы принимаются дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня подготовки. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1-й класс, могут быть приняты по заявлению родителей (законных представителей) и на основании согласования Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

29. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в 1 класс школы регистрируются в журнале регистрации заявлений для зачисления в 1 класс, составленного по форме, указанном в приложении №5, для зачисления в 10 класс школы регистрируются в журнале учета регистрации заявлений, документов при приеме в 10 класс, составленного по форме, указанном в приложении №6.

30. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении почтовый или электронный адрес, в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

31. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

32. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, для зачисления в школу в течение учебного года регистрируются в журнале регистрации заявлений, составленного по форме, указанном в приложении №7.

33. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», на ЕГПУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

34. Прием заявлений в 1 класс школы для детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

35. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс школы начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

36. При регистрации заявления в 1 класс электронной форме родители (законные представители) обязаны предоставить в школу оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-й класс не позднее 30 июня при подаче заявления в период с 01 апреля по 30 июня, не позднее 30 августа при подаче заявления с 06 июля.

37. Зачисление в 1 класс школы оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

38. Школа, закончив прием в 1 класс всех детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закрепленной территории, может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

39. На каждого ребенка, зачисленного в школу в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия свидетельства о рождении ребенка, согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

40. При приеме учащихся в школу для получения среднего общего образования вместе с документами, указанными в п.16 настоящего положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

41. Прием заявлений для получения среднего общего образования для учащихся, окончивших школу и проживающих на закрепленной территории начинается на следующий день, после вручения аттестатов об основном общем образовании; для учащихся, окончивших школу и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

42. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

43. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

44. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и имеющихся условий, для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

45. При приеме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы, родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное школой, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту учащегося.

46. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Зачисление в школу ребенка, являющегося:

- гражданином Российской Федерации, оформляется приказом директора МОУ СШ №140 в течение 3 рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса, за исключением зачисления в 1 класс;

- иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением зачисления в 1 класс.

48. Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы и оформляется приказом директора школы.

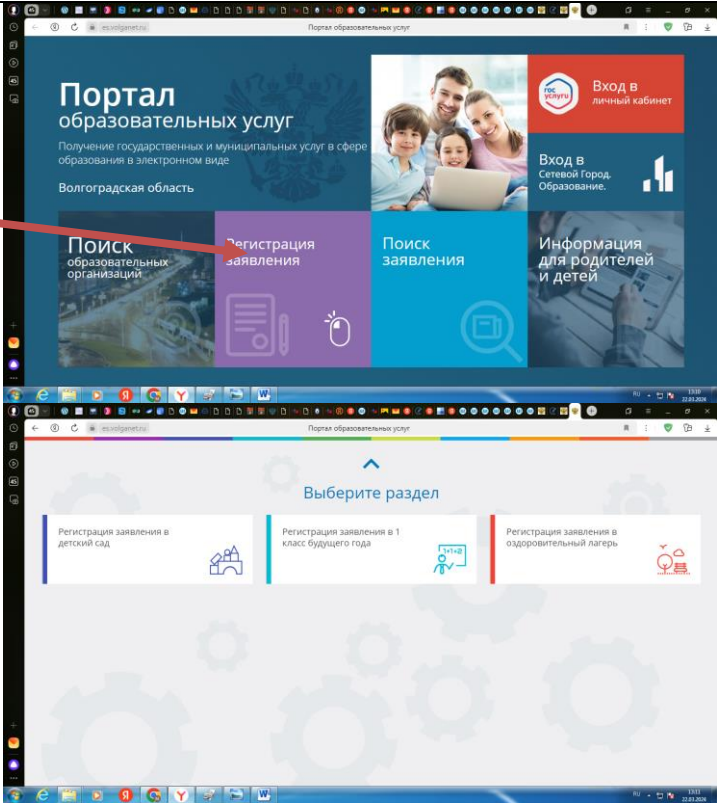
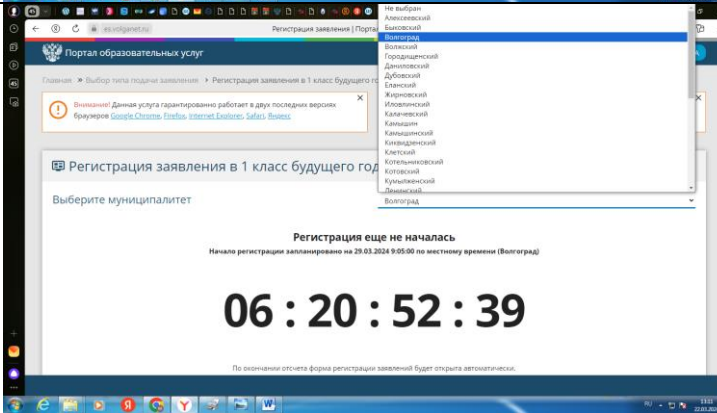
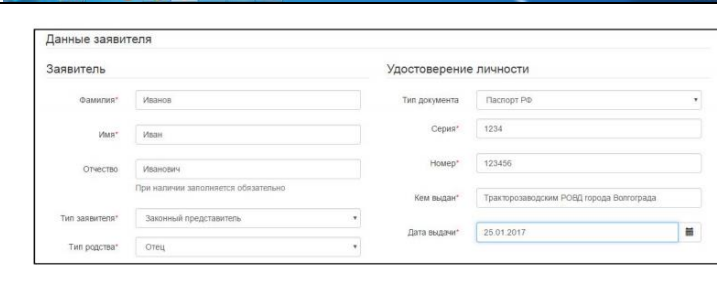
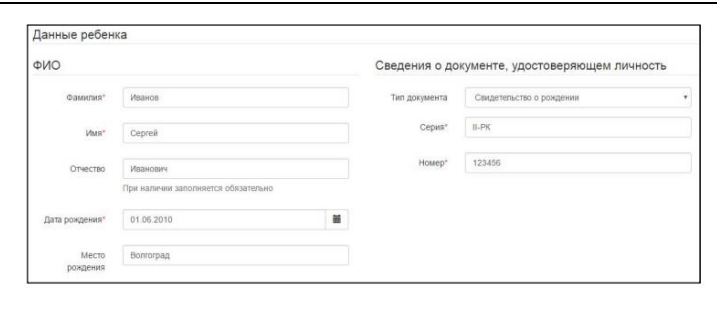
49. Справка (копия приказа) о зачислении учащегося в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл учащийся в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

50. Настоящий порядок подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы.

Положение разработала

Директор школы М.С.Брусенская

Алгоритм подачи заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

<p>1.</p>	<p>Зайти на портал образовательных услуг: https://es.volganet.ru</p> <p>Щелкнуть по кнопке Регистрация заявления</p>	
<p>2.</p>	<p>Указать муниципалитет Волгоград</p>	
<p>3.</p>	<p>Заполнить Данные заявителя</p>	
<p>4.</p>	<p>Заполнить Данные о ребенке</p>	

5.	Заполнить Адрес регистрации ребенка	<div><div>Адрес регистрации ребенка</div><div>Адрес проживания ребенка</div><div><div>Регион* Волгоградская обл</div><div>Район</div><div>Город/населенный пункт* г. Волгоград</div><div>Улица* ул. им. Кастерина</div><div>Дом (корпус, строение)* 6 <small>При наличии указывается корпус, строение</small></div><div>Квартира 79</div></div><div><div>Регион* Волгоградская обл</div><div>Район</div><div>Город/населенный пункт* г. Волгоград</div><div>Улица* ул. им. Кастерина</div><div>Дом (корпус, строение)* 6 <small>При наличии указывается корпус, строение</small></div><div>Квартира 79</div></div><div>Адрес регистрации совпадает с адресом проживания</div></div>
6.	Заполнить Контактную информацию	<div><div>Контактная информация</div><div>Способы связи</div><div>Контактные данные</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Уведомлять по E-mail</div><div>E-mail* mail@mail.ru</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Уведомлять по телефону</div><div>Телефон* 8927111111</div></div></div>
7.	Заполнить Дополнительные параметры	<div><div>Дополнительные параметры</div><div>Свойства требуемой ООО</div><div>Льготная категория</div><div><div>Программа обучения Начального общего образования</div><div>Льгота Без льготы</div></div><div>Загрузить ООО по выбранным параметрам</div><div>Общеобразовательные организации</div><div>Выбор ООО</div><div>Выбранная организация и класс</div><div><div>Организация Не выбрана</div><div>Класс Не выбран</div></div></div>
8.	Выбрать Учреждение и класс	<div><div>Дополнительные параметры</div><div>Свойства требуемой ООО</div><div>Льготная категория</div><div><div>Программа обучения Начального общего образования</div><div>Льгота Без льготы</div></div><div>Загрузить ООО по выбранным параметрам</div><div>Общеобразовательные организации</div><div>Выбор ООО</div><div>Выбранная организация и класс</div><div><div>Организация Не выбрана</div><div>Класс Не выбран</div></div></div>
9.	Проверив введенные данные Зарегистрировать заявление. Записать (сфотографировать) регистрационный номер заявления!	<div><div>Общеобразовательные организации</div><div>Выбор ООО</div><div>Выбранная организация и класс</div><div><div>Организация МОУ Гимназия № 16</div><div>Класс 1</div></div><div>МОУ Гимназия № 16, 1 класс</div><div>Отменить выбор</div><div>Подтверждение</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Я даю согласие на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах *</div><div>Проверочное слово *</div><div>9 И Н И Х П</div><div>Введите текст с картинки</div><div>Визуал</div><div>Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой</div><div>Зарегистрировать обращение</div></div>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства)

В _____ класс.

Посещал МОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты)

_____ Документ, подтверждающий право на первоочередного, преимущественного приема

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (нужное подчеркнуть)

Обучаться по адаптированной образовательной программе согласен(на) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, годовым календарным учебным графиком, реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами, в том числе на платной основе, другими локальными актами ознакомлен(а) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства)

В _____ класс.

Посещал МОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес электронной почты)

_____ Документ, подтверждающий право на первоочередного, преимущественного приема

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (нужное подчеркнуть)

Обучаться по адаптированной образовательной программе согласен(на) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

На прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства согласен(на) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, годовым календарным учебным графиком, реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами, в том числе на платной основе, другими локальными актами ознакомлен(а) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее - Оператор, МОУ СШ №140) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации:

- моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, адрес регистрации, семейное положение, место работы, контактный телефон, состав семьи, социальное положение, данные документа, удостоверяющего личность;
- персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес проживания и адрес места регистрации, состав семьи, состояние здоровья, данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; при условии, что их обработка осуществляется сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с вышеперечисленными персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение, смешанная обработка персональных данных в течение срока обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Оператор вправе обрабатывать вышеперечисленные персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МОУ СШ №140, ее структурных подразделений, Оператор имеет также, право на обмен (прием и передачу) вышеперечисленных персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающим их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Передача вышеперечисленных персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Данное согласие действует на период обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Контактные телефоны _____

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г, _____

(подпись, расшифровка подписи)

Данные Оператора: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (МОУ СШ №140).

Адрес : 400038, Волгоград, р.п.Горьковский, ул.им.Валентины Терешковой, 52.

ИНН/КПП: 3446501401/344601001

Приложение №5

[illegible]

.

[illegible]

Приложение №7

.

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Откуда прибыл(а)	Документы		Приказ о прибытии	Примечание
					личное дело	медицинская карта		